

DATENERFASSUNGSBOGEN FÜR ÜBERGABEVERTRÄGE/SCHENKUNGEN

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz und zu Ihren diesbezüglichen Rechten unter www.notar-feige.de/datenschutz.

Notartermin am:

Uhrzeit:

1. PERSÖNLICHE DATEN

A) ÜBERGEBER*IN	ÜBERGEBER*IN 1	ÜBERGEBER*IN 2
Familienname(n)		
Geburtsname		
Vorname(n)		
Geburtsdatum		
Vollständige Postanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)		
Pers. Identifikationsnr. Finanzamt (11stellig, nicht die SteuerNr. mit „/“)		
Persönlich anwesend im Termin/Vertreten durch ...	<input type="checkbox"/> persönlich anwesend <input type="checkbox"/> vertreten durch:	<input type="checkbox"/> persönlich anwesend <input type="checkbox"/> vertreten durch:
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Falls verh., Güterstand: (im Zweifel: Ehevertrag mitbringen)	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Tel./Fax		
E-Mail		

Staatsangehörigkeit(en)		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Dolmetscher*in nötig? <small>(wenn ja, bitte vollständige Angaben des Dolmetschers mitteilen)</small>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwandtschaftsverhältnisse Übergeber – Erwerber <small>(z. B. Eltern – Kinder)</small>	<input type="checkbox"/> Vater / Mutter <input type="checkbox"/> kein Verwandtschaftsverhältnis <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vater / Mutter <input type="checkbox"/> kein Verwandtschaftsverhältnis <input type="checkbox"/>

B) ERWERBER*IN	ERWERBER*IN 1	ERWERBER*IN 2
Familiename(n)		
Geburtsname		
Vorname(n)		
Geburtsdatum		
Vollständige Postanschrift <small>(Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)</small>		
Pers. Identifikationsnr. Finanzamt <small>(11stellig, nicht die SteuerNr. mit „/“)</small>		
Persönlich anwesend im Termin/Vertreten durch ...	<input type="checkbox"/> persönlich anwesend <input type="checkbox"/> vertreten durch:	<input type="checkbox"/> persönlich anwesend <input type="checkbox"/> vertreten durch:
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Falls verh., Güterstand: <small>(im Zweifel: Ehevertrag mitbringen)</small>	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Tel./Fax		
E-Mail		

Staatsangehörigkeit(en)		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Dolmetscher*in nötig? (wenn ja, bitte vollständige Angaben des Dolmetschers mitteilen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Künftiger Anteil am erworbenen Grundbesitz (z. B. ½)	<input type="checkbox"/> Alleineigentum <input type="checkbox"/> Miteigentum(Quote: /)	<input type="checkbox"/> Miteigentum(Quote: /)

2. DATEN ZUM OBJEKT

A) GRUNDBUCHSTAND UND LAGE

1) Grundbuch von (Ort)		Flurstück-Nr.
	Blatt	
Eingetragener Eigentümer*in	<input type="checkbox"/> Übergeber*in	<input type="checkbox"/> nein, sondern:
Übergeber*in ist	<input type="checkbox"/> Erbe(Erbscheinsausfertigung folgt)	
2) Grundbuch von (Ort)		Flurstück-Nr.
	Blatt	
Eingetragener Eigentümer*in	<input type="checkbox"/> Übergeber*in	<input type="checkbox"/> nein, sondern:
Übergeber*in ist	<input type="checkbox"/> Erbe(Erbscheinsausfertigung folgt)	
Objektbeschreibung	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus <input type="checkbox"/> Gutachten liegt vor (bitte mitbringen) <input type="checkbox"/> Baujahr des Gebäudes <input type="checkbox"/> Wohnfläche qm <input type="checkbox"/> Verkehrswert €	

B) ZUSÄTZLICHE ANGABEN BEI VERÄUSSERUNG VON TEILFLÄCHEN

Sofern **nur eine Teilfläche eines Grundstücks** veräußert werden soll, ist gleichzeitig mit diesem Fragebogen ein amtlicher Lageplan einzureichen, in welchem die veräußerte Teilfläche eingezeichnet ist. Bitte lassen Sie uns den Fortführungsnachweis vorab zukommen, sofern die Vermessung bereits erfolgt ist.

Größe der Teilfläche	ca. m ²
Vermessungsantrag?	<input type="checkbox"/> bereits gestellt <input type="checkbox"/> bereits vermessen (Fortführungsnachweis-Nr.): <input type="checkbox"/> noch nicht gestellt
Vermessungskosten	<input type="checkbox"/> trägt der/die Übergeber*in <input type="checkbox"/> tragen: <input type="checkbox"/> trägt der/die Erwerber*in

C) NUTZUNG, ERSCHLIESSUNG, BESITZÜBERGANG

Bebauung (z. B. Einfamilienhaus)	<input type="checkbox"/> unbebaut <input type="checkbox"/> bebaut mit
Vermietet	<input type="checkbox"/> nein Wenn ja: <input type="checkbox"/> ja, ganz <input type="checkbox"/> Mietverhältnis wird übernommen <input type="checkbox"/> ja, teilweise <input type="checkbox"/> Mietverhältnis ist/wird gekündigt zum: (Umfang: m ²)
Auszug/Räumung (wenn von Übergeber*in selbst genutzt)	<input type="checkbox"/> Objekt ist bereits <input type="checkbox"/> Räumung bis leer stehend/geräumt Künftige Anschrift Übergeber*in:
Erschließung (Straßenausbau, Wasser, Kanal)	<input type="checkbox"/> voll erschlossen <input type="checkbox"/> teilerschlossen (Umfang: m ²)
Erschließungskosten	<input type="checkbox"/> bereits abgerechnet (Bescheid(e) erhalten) <input type="checkbox"/> bereits vollständig bezahlt
Besitzübergang (Schlüsselübergabe & Übergang von Kosten und Lasten)	<input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> mit Zahlung Übernahmepreis

3. ÜBERNAHMEPREIS; BELASTUNGEN, FÄLLIGKEIT, LASTENFREISTELLUNG

Wenn vereinbart, Übernahmepreis EUR Übernahmepreis soll gezahlt werden an: <input type="checkbox"/> Übergeber*in <input type="checkbox"/>
Fälligkeit (frühestens 5 -6 Wochen nach Beurkundungstermin)	<input type="checkbox"/> Feste Fälligkeit am
Belastet mit Hypotheken oder Grundschulden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, mit Hypotheken/Grundschuld in Höhe von EUR <input type="checkbox"/> Kredite bereits getilgt <input type="checkbox"/> Löschung vorgesehen (Löschungsbewilligung(en) ggf. nebst Grundschuldbrief(en) beifügen) <input type="checkbox"/> Lösungsunterlagen sollen vom Notar angefordert werden <input type="checkbox"/> Grundschuld/en soll/en nicht gelöscht werden, sondern im Grundbuch stehen bleiben
Wenn noch Kredite laufen	<input type="checkbox"/> Kredite laufen in Höhe von ca.EUR mit Stand vom Bank/Darlehenskonto-Nr.: <input type="checkbox"/> Ablösung aus dem Übernahmepreis <input type="checkbox"/> Ablösung durch Übergeber*in <input type="checkbox"/> Übernahme durch Erwerber*in mit Zustimmung der Bank als Gegenleistung für Erwerb / Übernahme der Verbindlichkeiten mit Wirkung ab (= Stichtag) <input type="checkbox"/> Übernahme durch Erwerber*in ohne Zustimmung der Bank als Gegenleistung für Erwerb (keine Änderungen an den Darlehensverhältnissen)
Belastet mit Grund- dienstbarkeit (Geh-/Fahr-/Leitungsrechte etc.)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Löschung vorgesehen <input type="checkbox"/> Übernahme durch Käufer*in (<i>Regelfall</i>)

Belastet mit persönlichen Rechten

(z. B. Wohnrecht, Nießbrauch, Reallast)

- nein
- ja
- Übernahme durch Erwerber*in
- Löschung vorgesehen
- Löschungsbewilligung des Berechtigten
- Todesnachweis (Sterbeurkunde im Original bzw. Erbnachweis)
Ausfertigung des Erbschein/notarielles Testament samt Eröffnungsprotokoll in beglaubigter Abschrift

- Bitte beifügen -

4. VORBEHALTENE RECHTE DES ÜBERGEBERS/DER ÜBERGEBERIN

Behält sich der Übergeber/ die Übergeberin Rechte am zu übertragenden Grundbesitz vor?

- es werden keine Rechte vorbehalten (*regelmäßig bei reiner Schenkung*)
- es werden folgende Rechte vorbehalten:

.....

Wenn Wohnrecht vorbehalten wird:

Welche Räumlichkeiten umfasst das Wohnrecht?

- komplette Wohnung im -Geschoss
- folgende Räume:
- Wohnrecht für Übergeber*in auch für dessen Ehepartner*in
- Wohnrecht für folgende Person
(muss mitkommen)
- Wohnrecht auf Lebenszeit
- Wohnrecht bis

Monatskaltmiete €

Wenn Nießbrauch vorbehalten wird

*Kurze Erläuterung:
 Nießbrauch ist das weitere Recht als Wohnrecht, beinhaltet auch die Befugnis zum Weitervermieten*

- wie üblich, Kosten für außergewöhnliche Instandhaltungsmaßnahmen (z. B. neue Heizung) trägt Nießbrauchsberechtigte
- Kosten für außergewöhnliche Instandhaltungsmaßnahmen (z. B. neue Heizung) trägt Erwerber als zukünftige Eigentümer*in
- Nießbrauch für Übergeber*in auch für dessen Ehepartner*in
- Nießbrauch für folgende Person
(muss mitkommen)
- Nießbrauch auf Lebenszeit
- Nießbrauch bis

Monatskaltmiete €

Verfügungsverbote des Erwerbers/der Erwerberin

Hinweis: Bestellung Wohnrecht/Nießbrauch hindert Erwerber alleine nicht daran, Objekt weiter zu verkaufen

- wie üblich, Erwerber*in darf nach Erwerb frei über den Grundbesitz verfügen
- Erwerber*in darf zu Lebzeiten Übergeber nicht ohne dessen Zustimmung den Grundbesitz weiterverkaufen/-veräußern/-übertragen oder belasten
- Zustimmung muss auch durch Ehegatten/Ehegattin Übergeber erfolgen
- dingliche Absicherung im Grundbuch gewünscht durch Eintragung einer kostenpflichtigen Vormerkung

5. ANRECHNUNG AUF ERB- UND PFLICHTTEIL

Bei Übertragung auf Kinder

- Erwerber*in ist einziges Kind d. Übergeber(-s)
- Es gibt noch weitere Kinder

WICHTIG: Wenn noch weitere Geschwister vorhanden sind, sollten diese unbedingt mit zur Beurkundung kommen, um nachträgliche sogen. „Pflichtteils-ergänzungsansprüche“ nach dem Tod des Übergebers/der Übergeberin auszuschließen. Dies gilt vor allem, wenn weitere Geschwister ausgezahlt werden (Gleichstellungsgeld) oder anderweitig durch Übergeber Vorteile erhalten. Ohne notarielle Absicherung besteht für den Erwerber/die Erwerberin keine Sicherheit, dass nicht nach dem Tod des Erwerbers /der Erwerberin erneut Ansprüche gegen ihn erhoben werden!

Kommen die weiteren Kinder mit zum Termin?
 (Pflichtteilsergänzung)

- Ja (bitte Angaben der weiteren Kinder (Name, Geburtsdatum, Adresse)

- Nein

Anrechnung auf Erb-/Pflichtteil

- wie üblich, Anrechnung auf Pflichtteilsansprüche am Nachlass Übergebers/Übergeberin
- keine Anrechnung auf Erb- und Pflichtteil

6. FINANZIERUNG DES ÜBERNAHMEPREISES DURCH DEN ERWERBER/ DIE ERWERBERIN (ggf. mit Bank/Bausparkasse klären)

Übernahmepreis-
finanzierung?

nein

Belastung des Grundstücks
zur Übernahmepreis-
finanzierung

ja, Erwerber*in finanziert über die Bank
(Unterlagen bitte vor dem Termin – gerne per Fax oder E-Mail – einreichen)

7. SONSTIGES

Nur bei Eigentumswohnung

Verwalterzustimmung erforderlich?

Name/Anschrift des Verwalters:

.....
.....

8. KOSTEN

Die Kosten des Vertrags,
der Grundbucheintragungen
trägt

Schenker*in / Übergeber*in
 Erwerber*in / Übernehmer*in

Die Kosten Löschung
eventueller (Grundpfand-)
Rechte soll tragen

Schenker*in / Übergeber*in
 Erwerber*in / Übernehmer*in

9. BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN (ZUTREFFENDES ANKREUZEN):

- Lösungsunterlagen der Bank/Sparkasse
(Löschungsbewilligung ggf. mit Grundschuldbrief)
- Sterbeurkunde im Original bzw. Erbnachweis
(= Ausfertigung des Erbschein/notarielles Testament samt Eröffnungsprotokoll in beglaubigter Abschrift)
- Sonstiges

10. AUFTRAG AN DEN NOTAR

Zur Vorbereitung des Termins wird der Notar beauftragt:

einen Entwurf zu erstellen und zu übersenden an

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alle Beteiligten | <input type="checkbox"/> per Post |
| <input type="checkbox"/> nur Käufer*in | <input type="checkbox"/> per E-Mail |
| <input type="checkbox"/> nur Verkäufer*in | |

Bitte beachten Sie, dass es Notarkosten auslöst, wenn ein Entwurf gewünscht und übermittelt wird, eine Beurkundung sodann aber nicht erfolgt.

PDF DRUCKEN

PDF SPEICHERN

PDF VERSENDEN

KONTOVERBINDUNG DES ÜBERGEBERS/DER ÜBERGEBERIN FÜR ÜBERNAHMEPREIS(REST)GUTSCHRIFT

Kontoinhaber*in

IBAN

BIC

Name der Bank

Anteil am (Rest-) Übernahme-
preis in %:
(nur auszufüllen bei mehreren Übergebern)

Ort Datum.....

.....
Unterschrift/-en

Bitte dieses Blatt ausgefüllt zum Beurkundungstermin mitbringen!!!

› HINWEIS

Bitte geben Sie hier nicht eine evtl. Darlehenskontonummer an, sondern die Daten Ihres **normalen Girokontos**. Die Ablösebeträge und die Bankverbindung bei noch bestehenden und abzulösenden Darlehen teilt die abzulösende Bank uns direkt anderweit mit.